



PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2024 - REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: Menor Preço Por Item.

INTERESSADA: Câmara Municipal de Nova Guarita - MT

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES E MATERIAIS DE CONSUMO PARA SUPRIR A DEMANDA INTERNA DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA – MT, conforme termo de referência e demais documentos em anexo.

A Câmara Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa sito à Avenida dos Migrantes, s/n.º, travessa Moacir Kramer, em Nova Guarita - MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 01.909.326/0001-07, realizará licitação, para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, de acordo com o descrito neste Edital e seus Anexos, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal n.º 14.133/2021 e Resolução n.º 010/2023, com a finalidade de selecionar proposta mais vantajosa, tendo por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES E MATERIAIS DE CONSUMO PARA SUPRIR A DEMANDA INTERNA DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA – MT, conforme termo de referência e demais documentos em anexo.

O presente Edital de Licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, deverá ser cuidadosamente examinado pelas LICITANTES, sendo assim, não se isentarão do fiel cumprimento dos dispostos neste edital e seus anexos, devido à omissão ou negligência oriunda do desconhecimento ou falsa interpretação de quaisquer de seus itens.

A sessão inaugural deste Pregão Eletrônico dar-se-á por meio do sistema eletrônico no endereço, na data e horário, conforme abaixo:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir do dia 14/11/2024 às 00:00 horas. (HORÁRIO DE





BRASÍLIA - DF).

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 28/11/2024 às 09:00 horas. (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF)

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Dia 28/11/2024 às 09:00 horas. (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF).

LOCAL: Plataforma LICITANET - www.licitanet.com.br

O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico www.licitanet.com.br e também junto à página https://www.novaguarita.mt.leg.br/

Meios para contato: Telefone: (66) 3574-1166. E-mail: licitacao.compras@novaguarita.mt.leg.br.

Dias e horários: de Segunda a Sexta-feira, das 07 às 11h e das 13 às 17h (horário de Mato Grosso).

Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão pública será transferida para uma data posterior, mediante comunicação da Pregoeira aos Licitantes.

1. DO OBJETO E DO FORNECIMENTO:

- 1.1 O objeto da presente licitação é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES E MATERIAIS DE CONSUMO PARA SUPRIR A DEMANDA INTERNA DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA MT, nos termos da tabela que consta no Anexo I Termo de Referência, conforme condições e exigências neste instrumento.
- **1.2** Os itens deverão ser entregues após o recebimento da Ordem de Fornecimento (OF) emitido pelo setor de Compras responsável.
- **1.3** Todas as despesas com a entrega correrão por conta do fornecedor, despesas estas previstas e/ou computadas na proposta.





- **1.4** Deverão ser cumpridas, impreterivelmente, as descrições dos produtos de acordo com este Edital.
- **1.5** Será devolvido produto que não atenda às normas deste edital e ou normas legais aplicáveis à espécie, devendo o contratante efetuar a imediata substituição.
- **1.6** A não entrega dos itens dentro do prazo exigirá a revogação da Ata de Registro de Preços e a aplicação das sanções legais previstas.
- **1.7** Em caso de discordância e/ou contradição existente entre as especificações deste objeto descritas na plataforma e as especificações técnicas constantes neste Edital e seus anexos, prevalecerão às previstas neste instrumento convocatório.

2. DA PARTICIPAÇÃO:

- **2.1** Poderão participar somente empresas que comprovem com documentos de registro ou autorização legal, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta e atendam às exigências do Edital e seus anexos.
- **2.2** É vedada a participação de empresas: concordatárias; que estiverem cumprindo penalidades impostas pela Administração Pública; que estiverem sob processo falimentar; as reunidas em consórcio; e demais casos previstos na legislação que rege este processo.
- **2.3** Não poderão participar desta licitação os interessados:
- a) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- **b)** que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- c) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- d) que se enquadrem nas vedações previstas na Lei nº 14.133, de 2021;
- e) que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- f) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU Plenário).





2.4 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o micro empreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123 de 2006.

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

- **3.1** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **01 (um) ano** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do disposto no art. 84 da Lei Federal n° 14.133/2021.
- **3.2** Os contratos celebrados conforme modelo do Anexo VI e decorrentes da ata de registro de preços terão sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

4. DO CREDENCIAMENTO:

- **4.1** Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.
- **4.2** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à LICITANET.
- **4.3.** É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.
- **4.4** Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.
- **4.5** O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à LICITANET, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.
- **4.6** O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:





- a) Declaração de concordância com as condições do edital e de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme modelo do ANEXO IV.
- **b)** Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo.
- c) O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagar para a provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, se houver.
- 4.7 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo III para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

5. DA CONDUÇÃO DO CERTAME:

- **5.1** O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- **f)** Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de MENOR PREÇO;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;





- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- I) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

6. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO E DO ACESSO E PARTICIPAÇÃO:

- **6.1** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à LICITANET, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.licitanet.com.br.
- **6.2** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à LICITANET, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- **6.3** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- **6.4** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Plataforma Eletrônica.
- **6.5** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Poder Legislativo nem a Platorma LICITANET a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- **6.6** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- **6.7** A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador administrador) e subsequente





encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

- **6.8** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
- **6.9** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- **6.10** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.
- **6.11** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através do telefone: WhatsApp (66) 9711-2451, ou através do e-mail: licitacao.compras@novaguarita.mt.leg.br.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- **7.1** Será exigido a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, que deverá encaminhar exclusivamente por meio do sistema, no prazo máximo de 02 (duas) horas depois de encerrada a fase de disputa.
- **7.2** É facultado aos licitantes encaminharem seus documentos de habilitação até a data limite para cadastro de suas propostas.
- **7.3** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC n.º123, de 2006.
- **7.4** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da





inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

- 8.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 8.1.1 Valor unitário;
- 8.1.2 Preço Total;
- 8.1.3 MARCA/MODELO (quando houver);
- 8.1.4 Assinada por responsável ou representante da empresa;
- **8.1.5** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo/marca, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for ocaso;
- **8.2** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- **8.3** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- **8.4** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- **8.5** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.
- **8.6** O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência;
- **8.7** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal,





gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

- **8.8** Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, conforme for o caso, ao Pregoeiro é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterados esses prazos, desclassificará a proposta da licitante.
- **8.9** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

- **9.1** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- **9.2** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão n.° 1455/2018 TCU Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- **9.2.1** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- **9.3** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 9.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências,





com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

- 9.5 O Pregoeiro juntamente com a equipe de apoio poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 02 (duas) horas sob pena de não aceitação da proposta.
- **9.6** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- **9.6.1** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, fichas técnicas e folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- **9.7** O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- **9.7.1** Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.
- **9.8** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- **9.9** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- **9.9.1** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- **9.10** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos





artigos 44 e 45 da LC n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO:

- **10.1** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- **10.2** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/).
- **10.3** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- **10.4** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- **10.5** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- **10.6** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- **10.7** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- **10.8** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 10.9 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares,





necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

- **10.10** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- **10.11** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- **10.12** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- **10.13** Ressalvado o disposto no item 8.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos capítulos e itens a seguir, para fins de habilitação.

I – HABILITAÇÃO JURIDICA (art. 66 da Lei Federal n.º 14.133/2021):

- a) Registro Comercial no caso de empresa individual;
- **b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. No ato constitutivo deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade compatível com a natureza e objeto da licitação;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, juntamente dos documentos oficiais destes representantes com foto devidamente regular;

II - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei Federal n.º 14.133/2021):

a) Comprovante de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) dos sócios da empresa;





- b) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ/MF;
- c) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- **d)** Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal comprovada através de Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (www.receita.fazenda.gov.br);
- e) Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual comprovada através de Certidão conjunta quanto a Dívida junto à Fazenda Estadual, relativo ao ICMS e IPVA, fornecida pela Secretaria de Fazenda Estadual e Dívida Ativa Estadual, fornecida pela Procuradoria Geral do Estado;
- f) Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal comprovada através de Certidão de Dívida referente a Tributos Municipais da sede do licitante, incluindo a Dívida Ativa, fornecida pela Prefeitura Municipal;
- g) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), fornecida pela Caixa Econômica Federal;
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT (www.tst.jus.br/certidao);
- 10.14 A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei.
- **10.15** Em caso de omissão de prazo de validade, o Pregoeiro admitirá como válidos os documentos emitidos a menos de 60 (sessenta) dias de sua apresentação.
- **10.16** Os licitantes que apresentarem documentos em desacordo com as estipulações desta seção ou não lograrem provar sua regularidade serão inabilitados.
- III QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL (art. 67 da lei 14.133/2021);
- a) Declaração Unificada de Habilitação conforme modelo do Anexo IV;
- b) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado,





que comprovem estar o licitante fornecendo ou ter fornecido satisfatoriamente os serviços pertinentes com o objeto desta licitação.

- **b.1)** Caso o atestado apresentado seja de empresa privada ASSINADO POR CANETA, o mesmo deverá ser reconhecido firma em cartório (Sob pena de inabilitação). Será aceito atestado assinado com Certificado Digital, desde que venha com código de verificação e seja possível efetuar a validação do assinante.
- **b.2)** Na descrição do atestado deverão conter informações que permitam o entendimento dos trabalhos realizados, bem como aferir a semelhança ou afinidade com o objeto licitado.
- b.3) Os atestados devem conter:
- I CNPJ da licitante e endereço atualizado da empresa;
- II Relatório serviços realizados;
- III Nome completo, telefone e assinatura do responsável pela sua emissão.
- **b.4)** A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o fornecimento, podendo solicitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios da execução/fornecimento do produto.
- **b.5)** Em hipótese alguma será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

IV – DOCUMENTOS REFERENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA (art. 69 da lei 14.133/2021);

a) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de, no máximo, de 30 (<u>Trinta</u>) dias antes da data da abertura dos envelopes, caso não conste prazo de validade superior no próprio documento;

Obs: Caso a Certidão seja Positiva de Recuperação, deverá a empresa apresentar a comprovação que seu Plano de Recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do Art. 58 da Lei n.º 11.101/2005, sob pena de inabilitação.





Atenção: Senhores licitantes, ao solicitar as Certidões de Falência e Concordata, ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, perante o Poder Judiciário do Estado De Mato Grosso, devem ser selecionadas as opções AUTOR e RÉU, para o cumprimento do Art. 69, inc. II da Lei n.º 14.133/2021. Para os licitantes dos demais estados, caso não contenha os termos acima, deverão certificar que as certidões expedidas em suas comarcas atestam a inexistência de ações de Falência e Concordata movidas ou em desfavor da empresa solicitante. Podendo a Pregoeira realizar diligência a fim de verificar o atendimento da Lei n.º 14.133/2021, em vistas do art. 97 da Lei n.º 11.101/05.

- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis, e que comprovem a boa situação financeira da empresa proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais (conforme artigo 69, inciso I da Lei Federal n. 14.133/21). Deve estar assinado por profissional competente registrado no Conselho Regional de Contabilidade CRC, e também pelo representante legal da empresa constante no ato constitutivo, estatuto ou contrato social. b.1) O Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, no caso de pessoas jurídicas enquadradas ou que utilizam o SPED CONTÁBIL (Sistema Público de Escrituração Digital Contábil), deverão ser apresentados através das demonstrações impressas a partir do SPED, acompanhadas da comprovação da entrega dos arquivos magnéticos perante a Receita Federal, cabendo ainda a comprovação do patrimônio líquido mínimo. *Poderá ser apresentada na forma sintética ou analítica*.
- **b.2)** Demonstrativo da capacidade econômica financeira através dos índices discriminados nas fórmulas a seguir:
 - 1) ILC (Índice de Liquidez Corrente), maior ou igual que 1,00 (um inteiro), aplicando-se a seguinte fórmula:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

2) ILG (Índice de Liquidez Geral), maior ou igual que 1,00 (um inteiro), aplicando-se a





	seguinte fórmula:					
	$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$					
AC = Ativo Circulante	PC = Passivo Circulante	ELP = Exigível a Longo Prazo				
RLP = Realizável a Longo Prazo						
3) GS (Grau de Solvência) maior ou igual que 1,00 (um inteiro), aplicando-se a seguinte						
fórmula:						
$GS = \frac{AT}{PC + ELP}$						
AT = Ativo Total	PC = Passivo Circulante	ELP = Exigível a Longo Prazo				

- **10.17** Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:
- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz;
- **b)** se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da mesma, exceto aqueles que, comprovadamente, forem emitidos apenas em nome da matriz;
- c) se o licitante for à matriz, mas a prestadora do objeto deste edital ou a emissora da fatura/nota fiscal for filial, os documentos deverão ser apresentados em nome de ambas, matriz e filial.
- **10.18** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- **10.19** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, a comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.





- 10.20 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- **10.21** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- **10.22** Serão INABILITADAS as licitantes que anexarem junto ao sistema eletrônico documentos divergentes ou em branco aos solicitados.
- **10.23** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.
- **10.24** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

- **11.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- **11.2** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- a) Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- **b)** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- c) A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- **11.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.





- **11.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- **11.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 11.6 O lance deverá ser ofertado pelo valor total/unitário do item.
- **11.7** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- **11.8** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- **11.9** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser um centavo.
- **11.10** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- **11.11** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso fechamento, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- **11.12** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- **11.12.1** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- **11.13** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.





- **12.13.1** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- **11.14** Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, jusficadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- **11.15** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- **11.16** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- **11.17** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- **11.18** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizando para divulgação.
- **11.19** O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 11.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- **11.21** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC n.º123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Federal n.º8.538, de 2015.
- 11.22 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se





encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

- **11.23** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- **11.24** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- **11.25** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- **11.26** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- **11.27** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- **11.28** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal n° 14.133/2021.
- **11.29** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- **11.30** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das





previstas neste Edital.

- **a)** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- **b)** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- **11.31** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DE PREÇOS:

- **12.1** Até 03 (três) dias antes da data fixada, para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico para registro de preços.
- **12.2** No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- **12.3** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- **12.3.1** Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via

internet, no site: www.licitanet.com.br.

12.4 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-la devidamente informando a autoridade superior.





- **12.5** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- **12.6** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.
- **12.7** Será registrado o MENOR PREÇO por item.
- **12.8** A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- **12.9** Colhidas às assinaturas o Pregoeiro providenciará a imediata publicação da ata e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

13. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

- **13.1** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contados da data de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme prevê o disposto no art. 84 da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- **13.2** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.
- **13.3** Considerando o disposto no art. 82, inciso IX da Lei Federal n.º 14.133/2021, o cancelamento da ata de registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:
- a) Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, pelo prazo de até 30 (trinta) dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;
- **b)** Incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega de qualquer item adjudicado, em relação ao cronograma em vigor, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;
- **c)** Falir ou dissolver-se, ou transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.
- d) Descumprimento de condições previstas na Ata de Registro de Preços;





- e) Não Cumprimento dos preços registrados;
- **f)** Não manter as condições de regularidade fiscal e trabalhista ou demais condições de regularidades comprovadas durante a fase de habilitação.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO:

- **14.1** Homologado o procedimento, o licitante vencedor será convocado para que dentro do prazo de 02 (dois) dias corridos, assine a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra esse Edital (ANEXO V), sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitarse à penalidade estabelecida no item 20 do presente edital.
- **14.2** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.
- **14.3** Colhidas as assinaturas, será providenciada a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.
- **14.4** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades indicadas pelo Departamento de Compras, em cada "Autorização de Fornecimento".
- **14.5** A Câmara Municipal de Nova Guarita MT não está obrigado a contratar uma quantidade mínima dos produtos, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da contratação.
- **14.6** A existência do preço registrado não obriga a Câmara Municipal firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.
- **14.7** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas na Lei Federal n.º 14.133/2021.
- **14.8** A Diretoria Administrativa será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.





14.9 As solicitações deverão ser encaminhadas ao Órgão Gerenciador o qual seja a Câmara Municipal de Nova Guarita, por meio do Departamento de Compras através do e-mail licitacao.compras@novaguarita.mt.leg.br, ou telefone WhatsApp (66) 9711-2451.

15. DAS OBRIGAÇÕES:

- **15.1** A empresa vencedora se obriga a:
- a) Fornecer o objeto deste edital cotado em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer que seja nos preços, quer seja nas condições estabelecidas;
- b) Fornecer o objeto deste certame de acordo com a ordem de fornecimento emitida pela
 Câmara Municipal de Nova Guarita MT;
- c) Entregar o objeto deste certame, no local designado pelo departamento de compras da Câmara Municipal, conforme ordem de fornecimento no prazo estipulado, e pelo preço constante de sua proposta, onde a Câmara ficará isenta de quaisquer custos com transportes e demais despesas com o objeto licitado.
- **d)** Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados à Administração;
- e) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado, sem prévia e expressa anuência da Câmara Municipal;
- **f)** Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 125, da Lei n.° 14.133/21;
- g) Manter, durante a duração do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação.
- 15.2 A Câmara Municipal de Nova Guarita MT obriga-se a:
- **15.2.1** Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste edital;
- **15.2.2** Comunicar imediatamente à empresa qualquer irregularidade manifestada na entrega do objeto;





15.2.3 Propiciar todas as facilidades indispensáveis à entrega dos produtos.

16. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- **16.1** Durante a vigência da ata de registro de preços, os órgãos e as entidades da Administração Pública Direta e Indireta, que não participaram deste processo poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- **16.1.1** Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- **16.1.2** Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23, da Lei n.º 14.133/2021;
- **16.1.3** Prévias consultas e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.
- **16.1.4** Os órgãos e as entidades de que trata o caput, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão ou entidade gerenciadora da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- **16.3** Para o fim do disposto no item 17.2, não há prazo para manifestação do órgão gerenciador, devendo ater-se, unicamente, à vigência da ata que o órgão não participante pretende aderir.
- **16.4** Caberá ao gerenciador verificar junto ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, se aceita ou não o fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão ou entidade gerenciadora e órgãos ou entidades participantes, atestada mediante declaração expressa pela empresa detentora da ata.
- **16.5** Após a autorização do órgão ou entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- **16.6** O pedido de adesão pelo órgão não participante, instruído com todos os documentos que o acompanham, deverá, preferencialmente, ser formalizado até 10 (dez) dias antes da data de expiração da validade da ata de registro de preços, sob pena de restar prejudicada a análise do processo para autorização pelo órgão gerenciador.





- **16.7** Deverão ser observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços:
- **16.7.1** As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e para os órgãos ou entidades participantes.
- **16.7.2** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou entidades gerenciadoras e órgãos ou entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.
- **16.8** A possibilidade de adesão a ata de registro de preços estará limitada a órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que, na condição de não participantes, desejarem aderir à ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital.

17. DO REAJUSTE E REEQUILIBRIO:

- **17.1** Os preços registrados são fixos e irreajustáveis durante a vigência inicial da Ata de Registro de Preços, somente podendo ser reajustado no caso de prorrogação da Ata de Registro de Preço por prazo superior a 12 (doze) meses.
- **17.1.1** Em caso de eventuais reajustes será utilizado o índice INPC acumulado nos últimos 12 (doze) meses.
- **17.2** Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:
- I em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.





- II decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.
- **17.3** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- **17.3.1** Caso o fornecedor, que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
- **17.3.2** Havendo a liberação do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.
- **17.3.3** Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- **17.3.4** Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá providenciar a formalização da redução em todos os contratos decorrentes da ata cujo preço foi alterado, o que poderá consistir em simples apostila acompanhada de cópia do processo que justificou a alteração do preço.
- **17.4** Quando o preço registrado se tornar inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido este poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.
- 17.4.1 A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro previsto pelo caput deste artigo, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos entre outros documentos pertinentes, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento sumário do pedido.





- **17.4.2** De posse dos argumentos apresentados pelo Detentor da Ata quanto a necessidade de revisão do preço registrado, o Órgão Gerenciador deverá avaliar sumariamente o pedido, a partir do que poderá adotar as seguintes providências:
- **17.4.2.1** Negar, de imediato e de forma fundamentada, o pedido formulado pela Detentora da Ata, oportunidade em que a requerente deverá ser comunicada por escrito;
- **17.4.2.2** Se verificada a plausibilidade do pedido e havendo fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) Serão convocados todos os fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, respeitada a ordem de classificação, a fim de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originariamente registrados;
- **b)** Caso algum dos fornecedores cadastrados aceite manter o preço original, far-se-á a comunicação ao Detentor da Ata para que este manifeste-se definitivamente quanto à manutenção do preço registrado, oportunidade em que, não aceitando a manutenção, será liberado sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e celebrada a Ata com o novo fornecedor;
- c) Caso existam fornecedores inscritos em cadastro de reserva, mas nenhum aceite manter o preço original, o órgão gerenciador poderá convocar os demais classificados no certame que deu origem a ata, seguindo a ordem de classificação, para verificar o interesse em assumir a obrigação nas mesmas condições originais do preço registrado;
- **d)** Nas hipóteses das alíneas "b" e "c", o fornecedor que aceitar a manutenção do preço original deverá declarar a exequibilidade da proposta em face de todos os custos inerentes ao fornecimento do objeto;
- **17.4.2.3** Se verificada a plausibilidade do pedido e não havendo fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) O órgão gerenciador poderá convocar os demais classificados no certame que deu origem à ata, seguindo a ordem de classificação, para verificar o interesse em assumir a obrigação nas mesmas condições originais do preço registrado;
- b) Na hipótese da alínea anterior, o fornecedor que aceitar a manutenção do preço original





deverá declarar a exequibilidade da proposta em face de todos os custos inerentes ao fornecimento do objeto.

- **17.4.2.4** Em não havendo nenhum interessado em assumir o valor da ata pelas formas previstas acima, o Órgão Gerenciador poderá conceder a revisão de preços ao beneficiário original que a pleiteou, majorando os preços registrados de acordo com a avaliação realizada, ou liberá-lo, sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, revogando a Ata;
- 17.4.2.5 Não havendo êxito nas negociações para definição do novo preço ou se os licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração após a sua avaliação, o Órgão Gerenciador cancelará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e adotará as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- **17.4.3** Se a Detentora da Ata requerer o cancelamento do preço registrado, o Órgão Gerenciador adotará o procedimento legal.
- **17.4.4** A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e auxiliar no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

18.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no orçamento da Câmara Municipal de Nova Guarita - MT.

19. DO PAGAMENTO:

19.1 O pagamento será efetuado, em conta corrente, mediante ordem bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo Departamento de Compras.





- **19.2** Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.
- 19.3 Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- **20.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, o Contratado que:
- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- **b)** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- **d)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- **20.2** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- **20.2.1 Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- **20.2.2 Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei n.º14.133, de 2021);
- **20.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei n.º14.133, de 2021).





20.2.4 Multa:

- **20.2.4.1** Moratórias, a ser aplicadas sempre que o fornecedor der causa ao atraso injustificado da execução do contrato e/ou ata de registro de preços, ocasião em que deverão ser observados os seguintes percentuais:
- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;
- **b)** 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado à 20% (vinte por cento) do valor total da avença;
- **20.2.4.2** Compensatórias, que serão aplicadas quando configuradas qualquer das infrações administrativas elencadas pelo art. 155 da Lei n.º 14.133/2021, nas seguintes proporções:
- a) de 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato e/ou ata de registro de preços, nos casos previstos nos incisos I, IV e VI do art. 155 da Lei n.º 14.133/2021;
- b) de 10% (dez por cento) até 20% (quinze por cento) sobre o valor do contrato e/ou ata de registro de preços, nos casos previstos nos incisos III, V, VII, do art. 155 da Lei n.º 14.133/2021; c) de 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato e/ou ata de registro de preços, nos casos previstos nos incisos II e de VIII a XII do art. 155 da Lei n.º 14.133/2021;
- **20.2.4.2.1** Quando as multas compensatórias se referirem a descumprimento e/ou inexecução parcial do objeto contratado, registrado ou licitado, os percentuais serão calculados apenas sobre a parte inadimplida.
- **20.3** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei n.º 14.133, de 2021).





- **20.4** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- **20.4.1** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei n.º14.133, de 2021)
- **20.4.2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei n.º14.133, de 2021).
- **20.4.3** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de *30 (trinta)* dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- **20.5** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 20.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei n.º14.133, de 2021):
- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- **b)** As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- **20.7** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida no art. 159 da Lei Federal n.º 14.133/2021.





20.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei Federal n.º 14.133/2021)

20.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei Federal n.º 14.133/2021)

20.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal n.º 14.133/2021. **20.11** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

21.1 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

21.2 Fica assegurado a Câmara Municipal de Nova Guarita – MT, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, esta licitação, dando





ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

- **21.3** As proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;
- **21.4** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- **21.5** Conforme preceitua o Artigo 95 da Lei 14.133/21, o instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas hipóteses em que a administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil.
- **21.**6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara Municipal;
- **21.7** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão;
- **21.8** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;
- **21.9** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital e seus Anexos será atendido pelo Pregoeiro no horário de expediente das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Sala de Licitações, localizada na Sede da Câmara Municipal, telefone WhatsApp (66) 9711-2451 e email: licitacao.compras@novaquarita.mt.leg.br, para melhores esclarecimentos.
- **21.10** Este Edital se completa com as regras e princípios da Lei n.º 14.133/2021.
- **21.11** É competente o Foro da Comarca de Terra Nova do Norte MT, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.
- **21.12** O presente edital poderá ser obtido diretamente no Setor de Licitações da Câmara de Nova Guarita MT, no horário de expediente das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Sala de Licitações, localizada na Sede da Câmara Municipal, telefone WhatsApp (66) 9711-2451 e e-mail:





licitacao.compras@novaguarita.mt.leg.br.

22. INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:

- a) Anexo I Termo de Referência (especificação dos Itens e respectivos preços);
- **b)** Anexo II Modelo de Proposta;
- c) Anexo III Declaração de Enquadramento no Regime de Tributação de ME/EPP;
- d) Anexo IV Declaração Unificada de Habilitação;
- e) Anexo V Minuta da Ata de Registro de Preços;

Nova Guarita - MT, 13 de novembro de 2024.

CLARICE DAMAS MACHADO FILIPINI Pregoeira





ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES E MATERIAIS DE CONSUMO PARA SUPRIR A DEMANDA INTERNA DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA — MT, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste TR:

MATERIAIS PERMANENTES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUNTD.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	SMART TV DE 43 POLEGADAS MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: SMART TV LED PRO 43 POLEGADAS, FULL HD SANSUNG UN43T5300 OU SIMILAR DE MELHOR QUALIDADE, WIFI, HDMI.	2	R\$ 2.859,17	R\$ 5.718,33
2	TABLET 128GB,4GB RAM, TELA DE 10.4', CÂMERA TRASEIRA 8MP, CÂMERA FRONTAL DE SMP, WIFI, ANDROID 14, S PEN E CAPA PROTETORA INCLUSAS SISTEMA OPERACIONAL COM ATUALIZAÇÕES GARANTIDAS, PROCESSADOR EXYNOS 1280.	3	R\$ 2.989,05	R\$ 8.967,16
3	CHALEIRA ELETRICA COM CONTROLE DE TEMPERATURA E DESLIGAMENTO AUTOMATICO, MATERIAL ACO INOXIDAVEL, 127V, COM CAPACIDADE PARA 1.8 LITROS, POTÊNCIA MINIMA DE IISOW.	1	R\$ 229,97	R\$ 229,97
4	BEBEDOURO TIPO COLUNA GARRAFÃO, 110 VOLTS, EGC3SB ESMALTEC OU SIMILAR DE MELHOR QUALIDADE NA COR	2	R\$ 1.265,57	R\$ 2.531,14





	BRANCO.			
5	REFRIGERADOR -TIPO FRIGOBAR COMCAPACIDADE MINIMA DE 120 LITROS, NA COR BRANCA, TENSAO 110 VOLTS, CONGELADOR, LINHA ECO NO MICA, PRATELEIRAS DESLIZANTES E REMOVIVEIS COM TOTAL APROVEITAMENTO, GAVETA OU CESTO PARA LEGUMES, PORTA REVERSIVEL. COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCADO FABRICANTE.	ß	R\$ 1.338,22	R\$ 4.014,66
6	SANDUICHEIRA E GRILL 2 EM 1, GABINETE EM ACO INOX, FORMATO RETANGULAR, ALÇA FRONTAL COM TOQUE FRIO, REVESTIDA COM ANTI- ADERENTE, GRELHAS ONDULADAS, POTÊNCIA DE 1.000W, 127V.	1	R\$ 274,44	R\$ 274,44
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE RECLINÁVEL ERGONÔMICA GIRATORIA, SUPORTE PARA AS PERNAS, BASE GIRATÓRIA EM 360º, AJUSTE DE ALTURA A GÁS, REVESTIMENTO EM COURO, TRAVA O ENCOSTO EM 90º, ENCOSTO RECLINÁVEL COM TRAVA, ALTURA DO ENCOSTO AO PISO MIN/MAX: 114CM/122CM, ALTURA DO ASSENTO AO PISO MIN/MAX: 48CM/56CM, ALTURA DO BRAÇO AO PISO MIN/MAX: 72CM/80CM, ALTURA DO ENCOSTO: 90CM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 50CM, LARGURA DO ASSENTO: 52CM, PESO MÁXIMO SUPORTADO: 120KG.	18	R\$ 1.625,22	R\$ 29.253,96
8	POLTRONA DO TIPO HERA, ESTOFADA E REVESTIDA COM TECIDO LINHO DE ALTA QUALIDADE	4	R\$ 1.324,67	R\$ 5.298,67





	NA COR FLORAL, PARA 01 LUGAR, BASE EM MADEIRA EUCALIPTO DE REFLORESTAMENTO, SENDO A ESTRUTURA DO ASSENTO MOLDADA ANATOMICAMENTE, EM MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA, ENCOSTO FIXO COM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDO EM MANTA ACRILICA PARA DAR ACABAMENTO, PE EM ACO E SAPATA PLASTICA, MEDIDAS APROXIMADA PODENDO VARIAR 5 CM PARA MAIS OU PARA MENOS: LARGURA 72 CM, PROFUNDIDADE 72CM, ALTURA 73CM.			
9	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA TANQUE DE TINTA ECOTANK DO TIPO L6270, COLORIDA, DUPLEX, ETHERNET WI- FI, CONEXÃO USB, BIVOLT, IMPRIMI FRENTE E VERSO, UTILIZANDO TINTA L504	3	R\$ 3.345,56	R\$ 10.036,69
10	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL DO TIPO DCP L2540DW OU DE MELHOR QUALIDADE MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO LASER COPIADORA / SCANNER, IMPRESSAO E COPIA RAPIDAS - VELOCIDADE DE ATE 40 PAGINAS POR MINUTO NO FORMATO A4, FULL DUPLEX (FRENTEEVERSO) IMPRESSAO, COPIA E DIGITALIZACAO, DISPLAY COLORIDO DE 3.7, VIDRO DE DOCUMENTOS TAMANHO OFICIO, BANDEJA DE PAPEL E SUPRIMENTOS - BANDEJA PRINCIPAL PARA 250 FOLHAS, E BANDEJA MANUAL PARA 50 FOLHAS, CONEXAO EM REDE.	1	R\$ 3.520,27	R\$ 3.520,27
11	MICROFONE PROFISSIONAL - TIPO DUPLO, SEM FIO COM FREQUENCIA DE 50HZ A 15KHZ, CONECTORES DE	2	R\$ 1.286,67	R\$ 2.573,33





	SAIDA XLR, FONTE			
	CHAVEADA 100- 240V			
	FONE DE OUVIDO SEM FIO,			
12	BLUETOOTH, TUNE FLEX TWS –	8	R\$	R\$
	PRETO TIPO JBL OU SIMILAR DE	G	399,73	3.197,84
	MELHOR QUALIDADE			
	FRAGMENTADORA DE PAPEL COSM			
	30 CC - 110V, POTÊNCIA 300 W,			
13	CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO		R\$	R\$
	DO COMPARTIMENTO DE	1	2.362,15	2.362,15
	FRAGMENTOS 30 LITROS, TIPO DE	-	2.302,13	2.302,13
	CORTE FRAGMENTO, CAPACIDADE			
	DE TRITURAÇÃO 18 FOLHAS POR VEZ.			
14	NOBREAK - POTÊNCIA 1600 VA,		R\$	R\$
1	VOLTAGEM 120V, 6 PORTAS, COM	1	1.380,99	1.380,99
	ENTRADA PARA BATERIA EXTERNA.		1.500,55	1.500,55
	CELULAR SMARTPHONE COM			
	SISTEMA ANDROID NAS SEGUINTES			
	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:-			
	PROCESSADOR:			
	OCTA-CORE DE 2.2GHZ OU			
	SUPERIOR- MEMÓRIA RAM:6 GB OU			
	SUPERIOR; MEMÓRIA DE			
	ARMAZENAMENTO INTERNO: 128GB			
	OU SUPERIOR;- DUAL NANO SIM;			
	CONEXÕES:BLUETOOTH 5.2, WI-FI			
	2.4GHZ WI-FI 5GHZ, USB-C, NFC OU			
15	SUPERIORES; - GPS: GPS / GLONASS /	2	R\$	R\$
	BEIDOU / GALILEO OU	2	2.740,45	5.480,89
	EQUIVALENTES;- TAMANHO DA			
	TELA: 6,67" OU SUPERIOR;- TAXA DE			
	ATUALIZAÇÃO DA TELA:120 HZ;-			
	TECNOLOGIA DA TELA: AMOLED OU			
	SUPERIOR;- RESOLUÇÃO: 1080X2400 PIXELS OU SUPERIOR; CÂMERA			
	FRONTAL:13 MP OU SUPERIOR;			
	CÂMERA TRASEIRA:48 MP + 8 MP + 2			
	MP OU SUPERIOR;- BATERIA:5.000			
	MAH OU SUPERIOR;- SISTEMA			
	OPERACIONAL: ANDROID 12 OU			
	SUPERIOR;- CONECTOR DE			
	SUPERIOR,- CUNECTUR DE			





	ENTRADA: USB-C;- GARANTIA: NO MÍNIMO DE 12 (DOZE) MESES.CADA APARELHO CELULAR DEVERÁ SER ENTREGUE ACOMPANHADO DE: - 01 CARREGADOR DE TOMADA ULTRARRÁPIDO 33W; - 01 CABO USB-C; - 01 FERRAMENTA EJETORA DE CHIP; - 01 CAPA PROTETORA EMBORRACHADA OU DE SILICONE COMPATÍVEL COM O MODELO (A CAPA PODERÁ VIR SEPARADA DA EMBALAGEM PADRÃO); - 01 PELÍCULA TRANSPARENTE COMPATÍVEL COM O MODELO; - 01 MANUAL E TERMO DE GARANTIA (EM PORTUGUÊS-BRASIL).			
16	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO UWS31, 9,8 KG, 127V TIPO WAP OU SIMILAR DE MELHOR QUALIDADE.	1	R\$ 1.390,66	R\$ 1.390,66
17	KIT CARRO FUNCIONA LIMPEZA COMPLETO, CONJUNTO MOP COM PÓ E PÁ POP, 1 BALDE 30L COM SISTEMA DE 2 ÁGUAS UMA PARA SOLUÇÃO LIMPADORA E OUTRA PARA ÁGUA LIMPA, COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA 87 CM X 30 CM X 57 CM, INCLUINDO CASCO, PLACA SINALIZADORA.	1	R\$ 1.440,29	R\$ 1.440,29
18	ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA TIPO WAP OU SIMILAR MELHOR QUALIDADE, GTW 10 LITROS 1400W 140MBAR COMPACTO E ROBUSTO COM SOPRADOR 127V, COMPACTO, ASPIRA PÓ E ÁGUA, BOCAL DE SOPRO, TIPO DE FILTRO: ESPUMA E PANO LAVÁVEL,	1	R\$ 1.039,44	R\$ 1.039,44





	DECOMENDAÇÃO DE CUDEDEÍCIE.			
	RECOMENDAÇÃO DE SUPERFÍCIE:			
	PISOS, TAPETES, CARPETES,			
	ESTOFADOS, CARROS, FONTE DE			
	ALIMENTAÇÃO: ELÉTRICO COM FIO.			
	ENCADERNADORA ELÉTRICA COM			
	AJUSTE DE POSIÇÃO DOS FUROS, A4,			
	20 FOLHAS, TENSÃO 110 V, TIPO DE			
	PERFURAÇÃO MANUAL, TIPO DE			
	ENCADERNAÇÃO ELÉTRICA,			
	CAPACIDADE MÁXIMA DE			
	PERFURAÇÃO 20 FOLHAS (75 G - A4),			
	CAPACIDADE MÁXIMA DE			
	ENCADERNAÇÃO ATÉ 500 FOLHAS,		R\$	R\$
19	PAPÉIS COMPATÍVEIS A4, A5, B5, LTR	1	2.028,82	2.028,82
	ETC. (C/D), A4 (A/B), AJUSTES DE	_		
	MARGEM: 2, 4 E 6 MM,			
	QUANTIDADE DE FUROS: 46 FUROS,			
	TAMANHO DOS FUROS: 4 MM			
	REDONDO OU OVAL, DISTÂNCIA			
	·			
	ENTRE OS FUROS: 6,35 MM OU 6,29			
	MM, DIMENSÕES DA MÁQUINA (C X			
	L X A)400 X 320 X 170 MM, PESO: 11			
	KG.			

VALOR TOTAL: R\$ 90.739,69 (noventa mil setecentos e trinta e nove reais e sessenta e nove centavos)

• MATERIAIS DE CONSUMO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUNTD.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
20	TAPETE QUARTO, SALA RECEPÇÃO BOUTIQUE HALL SOCIAL, TAPETE LINHA APOLO, PELO BAIXO, TOQUE SUPER MACIO, ANTIDERRAPANTE, ANTIALERGICO, COMPRIMENTO 2,00, LARGURA 1,50, PELO MACIO ANTIDERRAPANTE, COMPOSIÇÃO DO TAPETE: SUPERFICIE: 100% POLIÉSTER, BASE PRIMARIA: 100%, POLIPROPILENO, BASE SECUNDARIA	1	R\$ 617,10	R\$ 617,10

Site - www.novaguarita.mt.leg.br





	100% POLIESTER, 100%			
	ANTIDERRAPANTE, COR MESCLA-			
	BEGE.			
	TAPETE REDONDO QUARTO SALA			
	ESCRITÓRIO PELO MACIO NÃO			
	ESCORREGA, TAPETE LINHA APOLO,			
	PELO BAIXO, TOQUE SUPER MACIO,			
	ANTIDERRAPANTE, ANTIALERGICO,		D¢	D¢
21	1,50 LARGURA X 1,50 COMPRIMENTO,	1	R\$ 650,43	R\$ 650,43
21	COMPOSIÇÃO DO TAPETE: SUPERFICIE:	1	050,45	030,43
	100% POLIÉSTER, BASE PRIMARIA:			
	100%, POLIPROPILENO, BASE			
	SECUNDARIA 100% POLIESTER, 100%			
	ANTIDERRAPANTE, SALA QUARTO			
	RECEPÇÃO, NA COR AREIA.			
	TAPETE QUARTO, SALA RECEPÇÃO			
	BOUTIQUE HALL SOCIAL, TAPETE			
	LINHA APOLO, PELO BAIXO, TOQUE			
	SUPER MACIO, ANTIDERRAPANTE,			
	ANTIALERGICO, COMPRIMENTO 2,00,		R\$	R\$
22	LARGURA 1,50, PELO MACIO	1	631,03	631,03
	ANTIDERRAPANTE, COMPOSIÇÃO DO	_	35 =,55	002,00
	TAPETE: SUPERFICIE: 100% POLIÉSTER,			
	BASE PRIMARIA: 100%,			
	POLIPROPILENO, BASE SECUNDARIA			
	100% POLIESTER, 100%			
	ANTIDERRAPANTE, COR AREIA.			
	TAPETE REDONDO QUARTO SALA			
	ESCRITÓRIO PELO MACIO NÃO			
	ESCORREGA, TAPETE LINHA APOLO,			
	PELO BAIXO, TOQUE SUPER MACIO,			
	ANTIDERRAPANTE, ANTIALERGICO, 1,50 LARGURA X 1,50 COMPRIMENTO,		R\$	R\$
23	COMPOSIÇÃO DO TAPETE: SUPERFICIE:	1	697,70	697,70
	100% POLIÉSTER BASE PRIMARIA:			
	100%, POLIESTER BASE PRIMARIA.			
	SECUNDARIA 100% POLIESTER, 100%			
	ANTIDERRAPANTE, SALA QUARTO			
	RECEPÇÃO NA COR MESCLA.			
	BATERIA ESTACIONÁRIA DE 12V /	4	R\$	R\$
24	100Ah, TIPO CHUMBO ÁCIDA SELADA,	·	1.374,50	5.498,00
	,		,	-,





	TERMINAL DE CONEXÃO TIPO PARAFUSO M8, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 331mm (C) x 170mm (L) x 220mm (A), GARANTIA DE FÁBRICA MÍNIMA DE 12 MESES. REFERÊNCIA: GETPOWER GP12-100 (12V / 100Ah), UNIPOWER, SECPOWER, POWERTEK, FIRSTPOWER, MOURA ESTACIONÁRIA VRLA DE IGUAL OU SUPERIOR QUALIDADE.			
25	PAPEL PREMIUM CERTIFICADO DIPLOMATA LISO 180G 50 FOLHAS COR BRANCO	6	R\$ 47,00	R\$ 282,00
26	PAPEL FOTOGRÁFICO INKJET A4 GLOSSY 180G 50 FOLHAS (TIPO MASTERPRINT OU SIMILAR DE ÓTIMA QUALIDADE)	6	R\$ 26,50	R\$ 159,00
27	ETIQUETA ADESIVA BRANCA TAMANHO 35 X 105MM (DO TIPO PIMACO OU SIMILAR DE ÓTIMA QUALIDADE) 10 UN	4	R\$ 26,50	R\$ 106,00
28	ESTILETE EMBORRACHADO 18MM PROFISSIONAL (DE ÓTIMA QUALIDADE)	8	R\$ 9,50	R\$ 76,00
29	COLA EM FITA (TIPO FABER-CASTELL OU SIMILAR DE ÓTIMA QUALIDADE)	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
30	CANETA CORRETIVA 4ML (TIPO FABER- CASTELL OU SIMILAR DE ÓTIMA QUALIDADE)	20	R\$ 12,00	R\$ 240,00
31	BLOCO DE ANOTAÇÃO 76 X 102MM – CONTENDO 4 BLOCOS COM 100 FOLHAS (TIPO JOCAR OFFICE OU SIMILAR DE BOA QUALIDADE)	30	R\$ 8,50	R\$ 255,00
32	BLOCO DE ANOTAÇÃO 37 X 50MM – CONTENODO 4 BLOCOS COM 100 FOLHAS (TIPO JOCAR OFFICE OU SIMILAR DE BOA QUALIDADE	30	R\$ 8,07	R\$ 240,00
33	MARCADOR DE PÁGINA ADESIVO FLAG PLÁSTICO 5 CORES 11.9MM X	40	R\$ 8,33	R\$ 333,20





QUALIDADE 35		43.2MM COM 100 FOLHAS DE ÓTIMA			
Stage		QUALIDADE			
COM 100 FOLHAS DE ÓTIMA QUALIDADE 35 CALCULADORA DE MESA COM 8 DÍGITOS COMERCIAL 20,27 140,41 36 PASTA REGISTRADORA AZ OFÍCIO LOMBO LARGO 24 R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R		MARCADOR DE PÁGINA ADESIVO			
COM 100 FOLHAS DE OTIMA QUALIDADE	34	FLAG PLÁSTICO 24,4MM X 43.2MM	40	R\$	R\$
35		COM 100 FOLHAS DE ÓTIMA	40	9,50	320,00
DÍGITOS COMERCIAL 9 20,27 140,4		QUALIDADE			
DIGITOS COMERCIAL 20,27 140,41	35	CALCULADORA DE MESA COM 8	0	R\$	R\$
LOMBO LARGO		DÍGITOS COMERCIAL	9	20,27	140,40
17,00	36	PASTA REGISTRADORA AZ OFÍCIO	24	R\$	R\$
PASTA L OFICIO CRISTAL 10 UM 20		LOMBO LARGO	24	17,00	408,00
13,93 198,00	37	DASTA I OEÍCIO CRISTAL 10 LIMA	20	R\$	R\$
POLIPROPILENO COM ELÁSTICO E CORES DIVERSAS FINA 4,63		PASTA E OFICIO CRISTAL 10 OW	20	13,93	198,00
POLIPROPILENO COM ELASTICO E CORES DIVERSAS FINA	38	PASTA A4 COM ABA EM	20	ρ¢	
BASE SUPORTE PARA NOTEBOOK REGULÁVEL PARA QUASE TODOS OS LAPTOPS 14-17,3 POLEGADAS 10 39,16 391,6 391,6 COMPACTO LEVE E PORTÁTIL DE METAL 40 PAPEL A4 210 X 297MM MULTI - CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS (TIPO CHAMEX OU SIMILAR) FOLHAS (TIPO CHAMEX OU	36	POLIPROPILENO COM ELÁSTICO E	20	-	R\$ 92,00
REGULÁVEL PARA QUASE TODOS OS LAPTOPS 14-17,3 POLEGADAS 10 39,16 391,6		CORES DIVERSAS FINA		4,03	
LAPTOPS 14-17,3 POLEGADAS 10 39,16 391,60					
LAPITOPS 14-17,3 POLEGADAS 10 39,16 391,6 COMPACTO LEVE E PORTÁTIL DE METAL 40	30	-		R\$	
METAL			10	39,16	391,60
40 PAPEL A4 210 X 297MM MULTI — CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS (TIPO CHAMEX OU SIMILAR) 41 GRAMPO GALVANIZADOS 23/8 CONTENDO 5.000 UNIDADES 42 GRAMPOS GALVANIZADOS 23/13 CONTENDO 5.000 UNIDADES 43 PASTA SUSPENSA MARMORIZADA EM CARTÃO KRAFT COM VISOR, VARETA E GRAMPO PLÁSTICO, FORMATO 235 X 60MM, PACOTE COM 10 UNIDADES 44 ORGANIZADOR DE CABOS E FIOS PARA MESA OCULTO KIT COM 6 UNIDADES 45 ORGANIZADOR DE GAVETA MULTIUSO COM 8 DIVISÕES PARA ORGANIZAR MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ACESSÓRIOS DE MESA, PLÁSTICO, 30 R\$ R\$ 316,30 9.435,0 9.435,0 160,00 160,00 R\$ 20,00 R\$ 8 R\$ 10 R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ 120,00 960,00		COMPACTO LEVE E PORTÁTIL DE			
40 CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS (TIPO CHAMEX OU SIMILAR) 30 R\$ 316,30 9.435,0 41 GRAMPO GALVANIZADOS 23/8 CONTENDO 5.000 UNIDADES 8 R\$ 20,00 160,00 42 GRAMPOS GALVANIZADOS 23/13 CONTENDO 5.000 UNIDADES 4 R\$ 80,0 43 CARTÃO KRAFT COM VISOR, VARETA E GRAMPO PLÁSTICO, FORMATO 235 X 60MM, PACOTE COM 10 UNIDADES 10 R\$ R\$ 42,50 222,50 44 ORGANIZADOR DE CABOS E FIOS PARA MESA OCULTO KIT COM 6 UNIDADES 6 R\$ 9,75 R\$ 58,50 45 ORGANIZADOR DE GAVETA MULTIUSO COM 8 DIVISÕES PARA ORGANIZAR MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ACESSÓRIOS DE MESA, PLÁSTICO, 8 R\$ 120,00 960,00		METAL			
CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 316,30 316,30 9.435,00 160,00	40		30	•	RŚ
## FOLHAS (TIPO CHAMEX OU SIMILAR) 41 GRAMPO GALVANIZADOS 23/8	'				9.435,00
41 CONTENDO 5.000 UNIDADES 8 20,00 160,00 42 GRAMPOS GALVANIZADOS 23/13 CONTENDO 5.000 UNIDADES 4 R\$ 20,00 R\$ 80,00 43 PASTA SUSPENSA MARMORIZADA EM CARTÃO KRAFT COM VISOR, VARETA E GRAMPO PLÁSTICO, FORMATO 235 X 60MM, PACOTE COM 10 UNIDADES 10 R\$ 42,50 R\$ 222,50 44 ORGANIZADOR DE CABOS E FIOS PARA MESA OCULTO KIT COM 6 UNIDADES 6 R\$ 9,75 R\$ 58,5 ORGANIZADOR DE GAVETA MULTIUSO COM 8 DIVISÕES PARA ORGANIZAR MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ACESSÓRIOS DE MESA, PLÁSTICO, 8 R\$ 120,00 R\$ 960,00				,	·
42 GRAMPOS GALVANIZADOS 23/13 CONTENDO 5.000 UNIDADES PASTA SUSPENSA MARMORIZADA EM CARTÃO KRAFT COM VISOR, VARETA E GRAMPO PLÁSTICO, FORMATO 235 X 60MM, PACOTE COM 10 UNIDADES 44 ORGANIZADOR DE CABOS E FIOS PARA MESA OCULTO KIT COM 6 UNIDADES ORGANIZADOR DE GAVETA MULTIUSO COM 8 DIVISÕES PARA ORGANIZAR MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ACESSÓRIOS DE MESA, PLÁSTICO, R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ S58,5	41	•	8	-	1 '
CONTENDO 5.000 UNIDADES PASTA SUSPENSA MARMORIZADA EM CARTÃO KRAFT COM VISOR, VARETA E GRAMPO PLÁSTICO, FORMATO 235 X 60MM, PACOTE COM 10 UNIDADES 40 ORGANIZADOR DE CABOS E FIOS PARA MESA OCULTO KIT COM 6 UNIDADES ORGANIZADOR DE GAVETA MULTIUSO COM 8 DIVISÕES PARA ORGANIZAR MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ACESSÓRIOS DE MESA, PLÁSTICO, R\$ 80,0 R\$ 80,0 R\$ 80,0 R\$ 80,0 R\$ 80,0 R\$ R\$ 42,50 222,50 6 R\$ 9,75 R\$ 58,5 R\$ 58,5 960,00			0	-	160,00
PASTA SUSPENSA MARMORIZADA EM CARTÃO KRAFT COM VISOR, VARETA E GRAMPO PLÁSTICO, FORMATO 235 X 60MM, PACOTE COM 10 UNIDADES 44 ORGANIZADOR DE CABOS E FIOS PARA MESA OCULTO KIT COM 6 UNIDADES ORGANIZADOR DE GAVETA MULTIUSO COM 8 DIVISÕES PARA ORGANIZAR MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ACESSÓRIOS DE MESA, PLÁSTICO, R\$ 42,50 222,50 42,50	42	•	4	-	R\$ 80,00
43 CARTÃO KRAFT COM VISOR, VARETA E GRAMPO PLÁSTICO, FORMATO 235 X 60MM, PACOTE COM 10 UNIDADES 44 ORGANIZADOR DE CABOS E FIOS PARA MESA OCULTO KIT COM 6 UNIDADES ORGANIZADOR DE GAVETA MULTIUSO COM 8 DIVISÕES PARA ORGANIZAR MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ACESSÓRIOS DE MESA, PLÁSTICO, 10 R\$ 42,50 222,50 42,			-	20,00	
GRAMPO PLÁSTICO, FORMATO 235 X 60MM, PACOTE COM 10 UNIDADES 44 ORGANIZADOR DE CABOS E FIOS PARA MESA OCULTO KIT COM 6 UNIDADES ORGANIZADOR DE GAVETA MULTIUSO COM 8 DIVISÕES PARA ORGANIZAR MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ACESSÓRIOS DE MESA, PLÁSTICO, 10 42,50 222,50 42,50 42,50 42,50 222,50 8 8 8 8 8 8 8 120,00 960,00					
GRAMPO PLASTICO, FORMATO 235 X 60MM, PACOTE COM 10 UNIDADES 44 ORGANIZADOR DE CABOS E FIOS PARA MESA OCULTO KIT COM 6 UNIDADES ORGANIZADOR DE GAVETA MULTIUSO COM 8 DIVISÕES PARA ORGANIZAR MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ACESSÓRIOS DE MESA, PLÁSTICO, 42,50 222,50 42,50 222,50 8 R\$ 8 R\$ 9,75 R\$ S\$ 120,00	43	•	10	· ·	-
44 ORGANIZADOR DE CABOS E FIOS PARA MESA OCULTO KIT COM 6 UNIDADES ORGANIZADOR DE GAVETA MULTIUSO COM 8 DIVISÕES PARA ORGANIZAR MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ACESSÓRIOS DE MESA, PLÁSTICO, R\$ 9,75 R\$ 58,5 R\$ 960,06		·		42,50	222,50
MESA OCULTO KIT COM 6 UNIDADES ORGANIZADOR DE GAVETA MULTIUSO COM 8 DIVISÕES PARA ORGANIZAR MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ACESSÓRIOS DE MESA, PLÁSTICO, R\$ 58,5 R\$ R\$ 120,00 960,00		,		-4	
ORGANIZADOR DE GAVETA MULTIUSO COM 8 DIVISÕES PARA ORGANIZAR MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ACESSÓRIOS DE MESA, PLÁSTICO, 9,75 R\$ R\$ 120,00 960,00	44		6	-	R\$ 58,50
COM 8 DIVISÕES PARA ORGANIZAR MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ACESSÓRIOS DE MESA, PLÁSTICO, R\$ 120,00 960,00				9,75	. ,
MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ACESSÓRIOS DE MESA, PLÁSTICO, R\$ 120,00 960,00					
ACESSÓRIOS DE MESA, PLÁSTICO, MATERIAL DE ESCRITORIO E 8 120,00 960,00	45		_	R\$	R\$
ACESSORIOS DE MESA, PLASTICO,			8	-	960,00
I ACDIMET COD DDANICO					
ACRIMET, COR BRANCO	4.0	ACKIMET, COR BRANCO		DΑ	
46 EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA 10 R\$ 8,00 R\$ 61,6	46	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA	10	-	R\$ 61,60





47	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE	_	R\$	R\$
	EXTRA FORTE 9.0 MM X 20 METROS	4	48,25	193,00
48	PROTETOR PARA QUADRO DE AVISOS TAM. A4	8	R\$ 10,25	R\$ 82,00
	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA E			
	CONTRA CAPA CORES VARIADAS			
49	REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ	5	R\$	R\$
	115G/M MIOLO EM PAPEL 56G		14,16	212,50
	FORMATO 200MMX275MM COM 96			
	FOLHAS		D¢	
50	COLA DE SILICONE 60 ML	4	R\$ 7,67	R\$ 30,64
51	CLIPS 2/0 CAIXA COM 500 GRAMAS	6	R\$	R\$
	(TIPO WIRE FLEX OU SIMILAR)		22,50	135,00
52	GRAFITE MAX RESISTENTE 0,5 EXTRA	6	R\$	R\$ 36,00
	MACIO 2B COM 24 UNIDADES		6,05	
53	GRAFITE MAX RESISTENTE 0,7 EXTRA MACIO 2B COM 24 UNIDADES	6	R\$ 6,50	R\$ 39,00
	ADESIVO TRANSPARENTE TIPO		0,30	
54	CONTACT ROLO CONTENDO 10	5	R\$	R\$
54	METROS		81,88	281,25
	ARQUIVO MORTO VÁRIAS CORES		_ 1	_ 4
55	MONTÁVEL (TIPO POLICART OU	100	R\$	R\$
	SIMILAR)		8,16	800,00
F.C	CAIXA CORRESPONDÊNCIA	F	R\$	R\$
56	POLIESTIREO TRIPLA ARTICULÁVEL	5	71,96	360,00
	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA COM			
57	TAMPOA, MEDINDO	3	R\$	R\$
37	APROXIMADAMENTE 56 X 36MM	3	54,47	489,00
	(TIPO POLICART OU SIMILAR)			
	CANETA AZUL ESFEROGRÁFICA			.
58	ESCRITA FINA N 07 NA COR AZUL	10	R\$	R\$
	CAIXA COM 50 UNIDADE (TIPO		75,50	750,00
	COMPACT OU SIMILAR)			
59	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA		R\$	R\$
	MÉDIA NA COR AZUL CAIXA COM 50	3	77,00	231,00
	UNIDADES (TIPO BIC OU SIMILAR)		ρ¢	DÇ
60	CANETA MARCA TEXTO, DIVERSAS	50	R\$	R\$
	CORES (TIPO BIC OU SIMILAR) CAPA E CONTRA CAPA A4 0,25MM		2,68 R\$	135,00 R\$
61	212X299MM CONJUNTO, CORES	60	۸۶ 2,28	135,00
	ZIZAZJJIVIIVI CONJONIO, CONLJ		۷,۷٥	133,00





	DIVERSAS			
62	CLIPS COLORIDO 29MM, COM 100 UNIDADES	8	R\$ 8,99	R\$ 71,20
63	COLA EM BASTÃO CONTENDO 10G	4	R\$ 3,67	R\$ 14,00
64	ENVELOPE A4 DE PLÁSTICO GROSSO, 4 FUROS, TRANSPARENTE EXTRA MÉDIO, PACOTE COM 100 UNIDADES	10	R\$ 36,50	R\$ 365,00
65	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 7MM, PACOTE C/100 UNIDADES	2	R\$ 24,95	R\$ 50,00
66	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA 48MM X 45M	4	R\$ 5,33	R\$ 21,20
67	FITA CORRETIVA 5MM X 5.5M	10	R\$ 11,63	R\$ 115,00
68	GRAMPEADOR 26/6 (TIPO ADECK GE304 OU SIMILAR)	6	R\$ 24,50	R\$ 147,00
69	GRAMPOS GALVANIZADOS 26/6 CONTENDO 5.000 UNIDADES	4	R\$ 5,83	R\$ 24,00
70	MOLHA DEDO CONTENDO 12 GRAMAS (TIPO WALEU OU SIMILAR)	10	R\$ 4,58	R\$ 45,00
71	GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO PACOTE COM 50 UNIDADES	6	R\$ 17,50	R\$ 75,00
72	GRAMPO TRILHO DE METAL, CAIXA COM 50 UNIDADES	6	R\$ 20,00	R\$ 120,00
73	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO CONTENDO 100 FOLHAS CORES DIVERSAS	10	R\$ 11,76	R\$ 118,00
74	PASTA CATÁLOGO 10 X 245 X 335 MM COM 100 ENVELOPES	6	R\$ 52,23	R\$ 313,50
75	PASTA GRAMPO TRILHO, PAPELÃO PLASTIFICADO, PACOTE C/ 20 UNIDADES	15	R\$ 44,03	R\$ 660,00
76	PASTA PLÁSTICA PP LINER C/ GRAMPO	20	R\$ 4,43	R\$ 88,40
77	PILHA AA – ALCALINA – EMBALAGEM COM 04 UNIDADES (TIPO PANASONIC OU SIMILAR)	30	R\$ 11,50	R\$ 345,00
78	PILHA AAA – ALCALINA – EMBALAGEM COM 04 UNIDADES (TIPO PANASONIC OU SIMILAR)	30	R\$ 9,32	R\$ 279,00





79	PRANCHETA ACRÍLICO POLIPROPILENO CRISTAL	3	R\$ 23,53	R\$ 73,50
80	PRENDEDOR DE PAPEL 15 MM COM	10	R\$	R\$ 60,00
80	12 UNIDADES	10	6,00	N\$ 00,00
81	PRENDEDOR DE PAPEL 19MM COM 12	10	R\$	R\$ 80,00
81	UNIDADES	10	8,00	N 30,00
82	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM COM 12	10	R\$	DÇ OE OO
82	UNIDADES	10	9,50	R\$ 95,00
83	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM COM 12	10	R\$	R\$
83	UNIDADES	10	13,50	135,00
84	PRENDEDOR DE PAPEL 42MM COM 12	10	R\$	R\$
	UNIDADES	10	18,50	185,00
85	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM COM 12	10	R\$	R\$
	UNIDADES	10	27,33	275,00
86	RÉGUA DE METAL 30CM	8	R\$	R\$ 45,60
80	REGUA DE METAL SUCIVI	٥	5,73	KŞ 45,00
87	TESOURA MÉDIA (TRAMONTINA OU	2	R\$	D¢ E6 00
	SIMILAR)		28,13	R\$ 56,00
88	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO,	1	R\$	D¢ 0.7E
	COR PRETA CONTENDO 40 ML	1	9,75	R\$ 9,75

VALOR TOTAL: R\$: 30.480,68 (trinta mil quatrocentos e oitenta reais e sessenta e oito centavos)

- 1.2 O custo estimado total da contratação é de R\$: 121.220,37 (cento e vinte e um mil duzentos e vinte reais e trinta e sete centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.
- **1.3** A contratação será realizada por licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, considerando a previsão do art. 6º, inc. XLI c/c. art. 28, inc. I, ambos da Lei Federal n° 14.133/2021.

2. DO OBJETIVO

2.1 A presente contratação tem como objetivo suprir a necessidade de aquisição de materiais permanentes e materiais de expediente para garantir a plena execução das atividades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de Nova Guarita-MT. A





aquisição desses bens é essencial para melhorar as condições de trabalho dos servidores legislativos, bem como assegurar a eficiência e eficácia nos serviços prestados à população.

- **2.2** A demanda é originada pela carência de materiais, como móveis, eletrônicos, equipamentos de escritório, materiais de expediente usados no dia-dia, os quais são indispensáveis para a adequação e modernização dos ambientes de trabalho.
- **2.3** A aquisição desses materiais visa atender ao interesse público, garantindo melhores condições de trabalho, promovendo a otimização dos recursos humanos e materiais, e contribuindo para o desenvolvimento sustentável. A necessidade se justifica também pela previsão de ampliação dos departamentos, o que requer equipamentos adicionais para a infraestrutura adequada.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em item específico do ETP, anexo deste TR.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em item específico do ETP, anexo deste TR.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Atendimento à legislação vigente: A aquisição dos materiais será realizada em conformidade com os dispositivos da Lei Federal 14.133/2021, especialmente no que se refere aos critérios de eficiência, economicidade, sustentabilidade e transparência no uso de recursos públicos.

Critérios de Sustentabilidade: Será dada preferência a soluções que atendam a práticas





de sustentabilidade, conforme o inciso IV do art. 11 da Lei 14.133/2021, buscando materiais que utilizem tecnologias eficientes em termos de energia e com baixo impacto ambiental, de acordo com as orientações para contratações sustentáveis.

Conformidade Técnica e Operacional: Os materiais a serem adquiridos deverão estar de acordo com as especificações técnicas exigidas para atender as necessidades do Legislativo Municipal. O processo de contratação será planejado de forma a garantir a compatibilidade técnica dos bens com as atividades desempenhadas pelos departamentos.

Eficiência e Durabilidade: Os materiais deverão possuir alto grau de durabilidade, resistência e adequação ao uso contínuo, conforme as demandas operacionais.

Critérios de Qualidade e Preço: A escolha da solução a ser contratada considerará critérios de melhor relação custo-benefício, respeitando o equilíbrio entre qualidade, preço e desempenho.

Adaptação às necessidades operacionais: O levantamento de mercado deverá garantir que os materiais adquiridos estejam em conformidade com as necessidades dos diversos departamentos, evitando aquisições de materiais com qualidade inferior ou que não atendam às especificações de uso exigidas.

Subcontratação: Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia: Todos os materiais permanentes deverão ser garantidos pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses.

6. DO PRAZO DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

6.1 A entrega deverá ser feita no prazo de até 10 (dez) dias para os materiais





permanentes, e até 05 (cinco) dias para os materiais de expediente, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento e cópia da Nota de Empenho.

- **6.1.1** A data e horário da entrega deverão ser agendados com o Setor de Compras e Licitação da Câmara Municipal.
- **6.1.2** Caso ocorra alguma mudança de programação de endereço de entrega, o novo cronograma será enviado junto à autorização de fornecimento via e-mail.
- **6.2** Os produtos deverão ser novos, com material de qualidade e atender às especificações técnicas exigidas e obedecer às normas da ABNT/INMETRO, conforme especificação e necessidade de cada produto.
- **6.3** Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste TR e na proposta.
- **6.4** O recebimento provisório dos produtos não implica a aceitação definitiva dos mesmos.
- **6.5** A atestação final de conformidade do fornecimento cabe ao Fiscal de Contrato.
- **6.6** Caso os itens estejam em desacordo com as especificações exigidas neste TR ou apresentarem vício, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, mediante Termo de Recusa, ficando a CONTRATADA obrigada a substituí-los no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da notificação, sem ônus para o contratante, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.
- **6.7** Somente após a verificação do enquadramento dos produtos com as especificações definidas neste TR, dar-se-á o recebimento definitivo por servidor responsável, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento provisório, após a verificação da conformidade com as especificações e demais exigências estabelecidas nesta





contratação, atestando no documento de entrega, o recebimento em condições satisfatórias, em termos de quantidade e qualidade, conforme o inciso II, alínea b, do art. 140 da Lei 14.133/2021.

- **6.8** Será recusado produto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação.
- **6.9** O servidor designado como fiscal poderá solicitar a substituição de um produto por outro em caso de defeito, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados a partir do recebimento daquele que foi devolvido, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil.
- **6.10** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito estado do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da sua utilização.

7. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

- **7.1** A fiscalização será exercida por Servidor nomeado posteriormente através de Portaria para o acompanhamento da contratação e entrega dos produtos, bem como para atestar o recebimento provisório e definitivo.
- **7.2** Aos servidores investidos na função de fiscal, especialmente designados pelo Legislativo, compete:
- **7.2.1** Exercer de modo sistemático a fiscalização e o acompanhamento da execução da contratação, objetivando verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;
- **7.2.2** Solicitar à CONTRATADA a substituição do objeto, que apresente defeito insanável durante seu uso;





- **7.2.3** Anotar em registro próprio, comunicando ao preposto da CONTRATADA as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo o Legislativo, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.
- **7.3** As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização da contratação serão submetidas à apreciação da autoridade superior Presidente, para adoção das medidas cabíveis, consoante disposto no art. 117, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021.
- **7.4** Exigências da fiscalização, respaldada na legislação aplicável, no TR e Edital, deverão ser imediatamente atendidas pela CONTRATADA.
- **7.5** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste TR e na legislação vigente.
- **7.6** A fiscalização será exercida no interesse exclusivo da Diretoria Administrativa e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer irregularidade.
- **7.7** A fiscalização do contrato será auxiliada pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Câmara Municipal, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- **8.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- **8.2** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado;
- 8.3 Notificar o contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso





da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

- **8.4** Pagar ao contratado o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste TR;
- **8.5** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, no que couber.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- **9.1** Entregar os materiais em conforme com as especificações, qualidade e quantidade especificados neste TR e em sua proposta, com a alocação dos profissionais necessários ao perfeito cumprimento do objeto, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários:
- **9.2** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- **9.3** Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas, bem como pelos tributos que decorram direta ou indiretamente da prestação do serviço e pelas despesas com deslocamentos e alimentação dos seus colaboradores;
- **9.4** Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades.
- 9.5 Emitir fatura/nota fiscal relativa ao produto fornecido;

10. DO PAGAMENTO

- **10.1** O pagamento será em parcela única, mediante o fornecimento ao contratante de Nota Fiscal Eletrônica, juntamente com a comprovação da regularidade fiscal exigidos pelo artigo 68 da Lei 14.133/2021. Estes documentos depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento no prazo de até 10 (dez) dias corridos, após a respectiva apresentação;
- 10.1.2 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança





equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

- **10.1.3** Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;
- **10.1.4** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;
- **10.1.5** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;
- **10.1.6** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação;
- **10.2** A Câmara Municipal poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;
- **10.2.1** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;
- 10.2.2 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do





objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.3 Forma de pagamento

- **10.3.1** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- **10.3.2** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- **10.3.3** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- **10.3.3.1** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- **10.3.4** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. DOS VALORES E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

11.1 Os critérios adotados para a pesquisa de preços baseiam-se na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável.

12. DAS SANÇÕES

- **12.1** Comete infração administrativa o fornecedor/prestador de serviço que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- **12.1.1** Dar causa à inexecução parcial do contrato;





- **12.1.2** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 12.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;
- **12.1.4** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- **12.1.5** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- **12.1.6** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- **12.1.7** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- **12.1.8** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- **12.1.9** Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- **12.1.10** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- **12.1.10.1** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;
- **12.1.11** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- **12.1.12** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.
- **12.2** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:





- **a) Advertência** pela falta do subitem 12.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa, calculada na forma do contrato, com base no total do valor da contratação realizada de forma direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 12.1 deste Termo de Referência, no percentual de até 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações previstas nos itens 12.1.1 a 12.1.7, e até 20% (vinte por cento), se cometidas infrações previstas nos itens 12.1.8 a 12.1.12;
- b.1) O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;
- **b.2)** A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens "c" e "d" abaixo:
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 12.1.2 a 12.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- **d) Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 12.1.2 a 12.1.12 deste Termo de Referência;
- **12.3** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;
- **12.3.2** As peculiaridades do caso concreto;
- **12.3.3** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 12.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 12.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme





normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

12.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 Os recursos destinados à execução deste objeto correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

MATERIAL DE CONSUMO: 01.031.0017.2001.3.3.90.30.00

EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES: 01.031.0017.2001.4.4.90.52.00

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 No caso de divergência do Termo de Referência, em relação ao aviso de dispensa e o contrato, prevalecerá o que dispõe no aviso de dispensa respectivamente.

Nova Guarita - MT, 13 de novembro de 2024.

Thais Kaufmann

Secretária Executiva





<u>ANEXO II</u>

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA - MT PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2024.

PRO	PPOSTA DE PREÇOS	MODALIDADE P. ELETRÔNICO N.º 001/2024		O N.º	TIPO: "MENOR PREÇO POR ITEM"		
PRO	PONENTE:						
Ende	Endereço:						
Cida	de:			Est	ado:		
Telefone:				Email:			
Conta Corrente:			Agência: Banco:				
				II			
tem	Especificação do Produto	Marca	Unida	ade (Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
Valor total da proposta: R\$(). Prazo de pagamento: Conforme Edital.							
			nform	e Te	ermo de Re	ferencia constar	nte no pregão
O item ofertado deve ser entregue conforme Termo de Referencia constante no pregão eletrônico n.º 001/2024.							
Os pre	ços contidos na proposta	ofertada	por e	scrit	a estão incl	uídos todos os cı	ustos diretos e
indiret	os, tributos incidentes, in	npostos,	taxa d	le ad	lministração	o, materiais, serv	iços, encargos
sociais	, trabalhistas, seguros, lu	cros frete	e e oı	utros	necessário	s ao cumprimen	ito integral do

objeto deste Edital e seus Anexos, bem como, garantia de que o item licitado será substituído,





sem ônus para a Entidade de Licitação, caso não estejam de acordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos.

Localidade, dede	_
(assinatura)	
Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes devidamente	

comprovados para tal investidura





ANEXO III

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA - MT PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2024

REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

(Lei Complementar n.º 123/2006)

cu,, r	١.ט.	11=.
, CPF/MF n.º		
representante da empresa,	CNPJ/MF	nº.
	SA/EMPRESA	DE
PEQUENO PORTE, quando da sua participação no PREGÃO ELETRÔNICO/REG	ISTRO DE PRI	ÇO
- MENOR PREÇO POR ITEM N.º 001/2024, seja dado o tratamento diferenci	iado concedio	lo a
essas empresas com base nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/20	006.	
Declaramos ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos	nos incisos d	o §
4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e alterações.		
Como prova da referida condição, apresentamos os documentos anexos:		
1) CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição d	le Microempr	<u>esa</u>
ou Empresa de Pequeno Porte na forma do art. 8º da Instrução Normativa	n.º 103/2007	<u> do</u>
Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC.		



to Grosso	PORTER LEGIS	LATIVO MUNICIPAL
E NOVA GUA	RITA	
Localidade, de	de	The state of the s

 Representante Legal da Empresa
RG:
_
CFP/MF:
CNPJ da Empresa:





ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA - MT PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2024

A EMPRESA	, pessoa	juridica de direito
privado, inscrita no CNPJ n.°	e inscrição estadual	n.°,
estabelecida a	, bairro	, Município
de, estado d	de, CEP:	, por seu
representante legal, o Sr.	, CPF n.°	e RG n.°
, abaixo assinado,	em cumprimento ao solicitado ne	o Edital do Pregão
Eletrônico n.°/2024, declaramos	s sob as penas da lei, que:	
a) Não possui em seu quadro societ	tário servidores públicos do Poder Le	egislativo Municipal,
empregado de empresa pública e d	e sociedade de economia mista.	
b) Não possui em seu quadro de pe	essoal, empregados com menos de 1	8 (dezoito) anos em
trabalho noturno, perigoso ou insa	alubre, e menores de 16 (dezesseis	anos em qualquer
trabalho, salvo em condição de ap	orendiz, a partir de 14 (quatorze) a	nos, nos termos do
inciso XXXIII do art. 7° da Constituiç	ção Federal.	
c) Recebeu todos os documentos, e	que tenho conhecimento de todas a	ıs informações e das
condições estabelecidas no preser	nte edital, bem como concordo co	m todos itens nele
estabelecidos.		
d) Está apta a tomar parte do p	processo licitatório, tendo em inex	kistir qualquer fato
impeditivo à sua participação na lic	itação citada, que não foi declarada	inidônea e não está
impedida de licitar ou contratar c	com o Poder Público ou suspensa o	de contratar com a
Administração, e que se comprome	ete a comunicar ocorrência de fatos s	supervenientes.
e) Soh as nenas do art 299 do Có	ódigo Penal de que terá a disponib	ilidade caso venha





vencer o certame, de executar/entregar os serviços/materiais/equipamentos nos prazos e/ou condições previstas no edital e Projeto Básico.

- f) Concorda com todos os termos estabelecidos no edital, termo de referência e anexos;
- **g)** Tem pleno conhecimento de todas as regras, obrigações e direitos estabelecidos no Edital e anexos e que está apta a executar o objeto da presente licitação;

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Município/ Estado, dia /mês/ano.

Razão Social – CNPJ

Representante Legal e Assinatura





ANEXO V

MINUTA ATA PESSOA JURÍDICA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .../2024

A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa sito à Avenida dos Migrantes, s/n.º, travessa Moacir Kramer, em Nova Guarita - MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 01.909.326/0001-07, neste ato representado pelo Presidente, Sr. DIVINO PEREIRA GOMES, brasileiro, solteiro, agente político, domiciliado na Avenida dos Migrantes, s/nº, Centro, Nova Guarita - MT, doravante denominado de **"ÓRGÃO GERENCIADOR"**, e do outro lado a empresa , inscrita no CNPJ sob o n.° Estadual n° estabelecida a , n° , cidade de , bairro neste ato representada pelo Sr. , portador da Cédula de Identidade RG n.° SSP/ e CPF/MF n.° doravante denominada "PROMITENTE FORNECEDORA", nos termos da Lei Federal 14.133/21, e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do PREGÃO ELETRONICO n.º 001/2024, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal n.º 14.133/2021, e suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

- **1.1** A presente ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES E MATERIAIS DE CONSUMO PARA SUPRIR A DEMANDA INTERNA DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA MT,** conforme descrição constante no Anexo I Termo de Referência do Edital do PREGÃO ELETRONICO n.º 001/2024, para Registro de Preços, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- **1.2** O fornecimento dos produtos deverão ser realizados de acordo com o estabelecido do TERMO DE REFERÊNCIA que é parte integrante da presente ata de registro de preços.
- 1.3 O objeto da presente ata de registro de preços, não gera qualquer obrigação de efetivação,





sendo que os itens registrados serão adquiridos de acordo com a necessidade do Legislativo, não existindo qualquer direito da Empresa licitante em exigir qualquer tipo de ressarcimento pela não utilização da quantidade total registrada.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas nas(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	PRODUTOS	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	PREÇO	PREÇO
					UNITÁRIO	TOTAL
					R\$	R\$
TOTAL: R\$						

CLÁUSULA TERCEIRA: DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá ao Legislativo de Nova Guarita - MT, por meio da Secretaria Administrativa, devendo ser observado o aspecto operacional e jurídico.

CLÁUSULA QUARTA: DA ENTREGA E DO PRAZO

- **4.1** Os produtos deverão ser entregues parceladamente, de acordo com as necessidades e serão solicitados por meio da emissão de Ordem de Fornecimento (OF), onde serão especificados todos os produtos os quantitativos a serem entregues com as especificações necessárias com vistas à satisfação do interesse público.
- **4.2** A entrega deverá ser feita **no prazo de até 10 (dez) dias para os materiais permanentes, e até 05 (cinco) dias para os materiais de expediente**, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento e cópia da Nota de Empenho.
- **4.2.1** A Fornecedora deverá substituir os itens que não estiverem dentro de TODAS as especificações citadas no Termo de Referencia do Edital, em até 48 (quarenta e oito) horas após a notificação.
- 4.3 A licitante vencedora deverá entregar os produtos no local indicado na Ordem de





Fornecimento, de segunda à sexta-feira, das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, nas quantidades solicitadas, mediante apresentação de requisição de fornecimento, sem que com isso haja qualquer custo adicional.

4.4 Os itens licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição da Câmara Municipal de Nova Guarita – MT.

CLÁUSULA QUINTA: DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- **5.1** O prazo de vigência da presente ata de registro de preços será de 01 (um) ano, contados da data de assinatura, e, poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do disposto no art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.
- **5.2** Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO n.º 001/2024**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA SEXTA: DO PAGAMENTO

- **6.1** Os pagamentos serão efetuados em até 30 dias após a entrega da referida Nota Fiscal, através de deposito bancário em conta corrente da CONTRATADA, preferencialmente em bancos oficiais com Banco do Brasil S/A e Caixa Econômica Federal, ficando por conta da detentora da Ata eventuais tarifas bancárias.
- **6.2** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo LEGISLATIVO.
- **6.3** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- **6.4** As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.
- **6.5** O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
- 6.6 Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação





quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA REVISÃO E CANCELAMENTO

- **7.1** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
- **7.2** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- **7.3** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- **7.4** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- **7.4.1** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- **7.5** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- **7.5.1** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- **7.5.2** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- **7.6** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- **7.7** O registro do fornecedor será cancelado quando:





- 7.7.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- **7.7.2** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- **7.7.3** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- **7.7.4** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- **7.8** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- **7.9** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 7.9.1 Por razão de interesse público; ou
- 7.9.2 A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES

8.1 Da Câmara:

- 8.1.1 Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;
- **8.1.2** Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;
- **8.1.3** Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;
- **8.1.4** Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;
- **8.1.5** Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.
- **8.1.6** Conferir e Fiscalizar a execução ou aquisição do objeto licitado.
- 8.2 Da Detentora da Ata:
- 8.2.1 Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos

Site - www.novaguarita.mt.leg.br





e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do Registro de Preços,

independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

- **8.2.2** Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;
- **8.2.3** Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.2.4 <u>A Detentora da Ata se compromete em substituir os itens que não estiverem dentro de TODAS as especificações citadas no Termo de Referencia do Edital, em até 48 (quarenta e oito) horas após a notificação desta Câmara Municipal.</u>
- **8.2.5** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

CLÁUSULA NONA: DAS SANÇÕES E PENALIDADES

- **9.1** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- **9.1.1** As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos da lei federal n.º 14.133/2021.
- **9.2** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade conforme previsto na Lei Federal n.° 14.133/2021.
- **9.3** O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas conforme a Lei Federal n.° 14.133/2021, dada a necessidade de instauração de





procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

- **10.1** A Aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Legislativo, os quantitativos dos itens.
- **10.2** A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem está delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO ORÇAMENTO

11.1 As despesas decorrentes da presente Ata durante o sua execução correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Câmara Municipal de Nova Guarita - MT.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO N.º001/2024**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES GERAIS

- **13.1** As condições gerais da execução do fornecimento dos produtos e materiais, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital de Licitação e seus anexos e deverão ser cumpridos pela PROMITENTE FORNECEDORA em caso de efetivação da contratação.
- **13.2** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de quantitativos de que trata o art. 125 da Lei n.º 14.133/2021.





CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO

14.1 As partes elegem o foro da Comarca de Terra Nova do Norte – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Nova Guarita – MT, __ de ___ de 2024.

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA - MT

Presidente

EMPRESA PROMITENTE FORNECEDORA

Testemunhas: